

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

03.03.2021

№ 284

**Мурманск**

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условиях предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2020 № 964-ПП «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Мурманской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области.

2. Признать утратившим силу приказы Министерства образования и науки Мурманской области:

- от 30.03.2016 № 586 «О Порядке установления наличия (отсутствия) потребности в субсидиях на иные цели, предоставленных государственным областным бюджетным и автономным организациям, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области, и не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года»;

- от 22.06.2016 № 1324 «Об утверждении правил предоставления и расходования субсидий на иные цели подведомственным бюджетным и автономным учреждениям»;

- от 11.05.2017 № 844 «О внесении изменений в Порядок и состав комиссии по установлению наличия (отсутствия) потребности в субсидиях на

иные цели, предоставленных государственным областным бюджетным и автономным организациям, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области, и не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года»;

- от 25.03.2019 № 484 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2016 № 586»;

- от 06.02.2020 № 197 «О внесении изменений в состав комиссии по установлению наличия (отсутствия) потребности в субсидиях на иные цели, предоставленных государственным областным бюджетным и автономным организациям, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области, и не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Министр**

**О.А. Дзюба**

**Порядок  
определения объема и условий предоставления из областного бюджета  
субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и  
автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования  
и науки Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Порядок, Учреждения, Министерство соответственно), устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета Учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия), условия предоставления, требования к отчетности, порядок осуществления контроля.

1.2. Целью предоставления Субсидии Учреждениям является достижение целей, показателей и результатов национальных проектов (программ), в том числе федеральных и региональных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), государственных программ Мурманской области.

Субсидия может также предоставляться Учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Субсидия предоставляется Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, Учреждение направляет в Министерство следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

б) расчет-обоснование сумм Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого

имущества), а также предложение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, срок работ и предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта;

г) копии предписаний (постановлений, представлений, решений) органа (-ов), осуществляющего (-их) государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, в случае если целью предоставления Субсидии является их исполнение, документов, подтверждающих кредиторскую задолженность Учреждения;

д) программу мероприятий, поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, с учетом всех расходов, в том числе командировочных;

е) информацию о планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов с указанием их стоимости, подтверждаемой коммерческими предложениями поставщиков, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов;

ж) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

з) информацию о необходимости, расчет, смету стоимости планируемых к приобретению услуг (выполнению работ), подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение услуг (выполнение работ);

и) иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Документы, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство для принятия решения о предоставлении Субсидии в срок:

- не позднее 1 июля в случае предоставления Субсидии на очередной финансовый год;

- ежеквартально, до 15 числа первого месяца квартала, в случае необходимости внесения изменений в объемы финансовых средств, значений результата предоставления Субсидии на текущий финансовый год.

2.3. Документы, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются в Министерство почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в системе электронного документооборота Правительства Мурманской области.

Оригиналы документов хранятся в отделе бюджетного процесса и экономического анализа. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

2.4. Объем Субсидии определяется Комиссией по распределению средств Субсидии (далее – Комиссия), исходя из целей и результатов, приведенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.6. Комиссия в течение 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Учреждением документы на предмет соответствия цели Субсидии и принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии или отказывает в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. На основании протокола отдел ресурсного обеспечения, государственных закупок и проектной деятельности Министерства вносит изменения в приказ об обеспечении реализации государственных программ Мурманской области.

В случае превышения объема потребности Учреждений в Субсидиях над объемом доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год объем субсидии определяется исходя из финансирования приоритетных расходов. К приоритетным расходам относятся расходы на исполнение социальных обязательств (питание льготных категорий обучающихся, стипендиальные выплаты, выплаты работникам, гарантированные законодательством РФ), предписаний органов, осуществляющих государственный надзор (контроль), выполнение аварийных работ на объектах Учреждений, содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие (недостаточный объем) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

2.8. Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать результатам федеральных и (или) региональных проектов, государственных программ Мурманской области и установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Результаты предоставления Субсидии не устанавливаются при предоставлении Субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения (дополнительных соглашений) о предоставлении из областного бюджета государственному областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, заключаемого между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министерства финансов Мурманской области от 12.01.2021 № 1н (далее – Соглашение).

Отдел бюджетного процесса и экономического анализа обеспечивает заключение указанных Соглашений.

2.11. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, Субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Мурманской области, Министерства.

2.12. Перечисление Субсидий учреждениям осуществляется Министерством в сроки, указанные в соглашении, на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде Субсидий, открытые Учреждениями в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании заявок на финансирование, предоставляемых Учреждениями в Министерство.

2.13. Учреждения предусматривают при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии

2.14. Объем средств Субсидии подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области, регуливающими организацию исполнения областного бюджета;

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

2.15. Учреждения ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, предоставляют в Министерство информацию об экономии средств, полученных по результатам проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.16. При наличии в текущем финансовом году нераспределенного (свободного) остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, Министерство вправе дополнительно распределить нераспределенный остаток Учреждениям. Принятие решения о перераспределении средств осуществляется в соответствии с пп. 2.4 – 2.5 настоящего Порядка при наличии дополнительных обращений от Учреждений на предоставление Субсидии.

### 3. Порядок принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках субсидий на иные цели

3.1. На 1 января очередного финансового года неиспользованные остатки Субсидий учитываются органами Федерального казначейства на отдельных лицевых счетах Учреждений как суммы без права расходования.

3.2. Остатки Субсидий, в которых отсутствует потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждениями не позднее 1 марта текущего финансового года в доход областного бюджета.

3.3. Остатки Субсидий могут быть использованы Учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Министерством решения, по согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

3.4. Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных Учреждениями по состоянию на 1 января очередного финансового года договоров.

3.5. Для принятия решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках Субсидий Учреждения в срок не позднее 25 января текущего финансового года

представляют в отдел бюджетного процесса и экономического анализа Министерства:

- пояснительную записку об использовании целевых средств с указанием причин образования остатков целевых субсидий;
- информацию об остатках Субсидий на отдельном лицевом счете Учреждения по состоянию на 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- финансовые документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности;
- предложения по использованию остатков Субсидий с соответствующими расчетами и обоснованиями, документами, подтверждающими принятие денежных обязательств.

3.6. Отдел бюджетного процесса и экономического анализа Министерства в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, представленные Учреждениями, и представляет в Комиссию по установлению наличия (отсутствия) потребности в субсидиях на иные цели, предоставленных государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Комиссия по подтверждению остатков), сводную информацию о запрошенных остатках Субсидий. Состав Комиссии по подтверждению остатков утверждается приказом Министерства.

3.7. Комиссия по подтверждению остатков в срок до 8 февраля текущего финансового года на основании проведенной оценки потребности принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в остатках Субсидий.

3.8. Решение Комиссии по подтверждению остатков оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подтверждению остатков.

3.9. Принятое решение о наличии (отсутствии) потребности в остатках Субсидий и направлении их на те же цели в текущем финансовом году утверждается министром по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Решение).

3.10. Основаниями для принятия Комиссией по подтверждению остатков решения об отсутствии потребности в остатке Субсидий являются:

- несоблюдение Учреждением срока представления документов, установленного п. 3.5 настоящего Порядка;
- исполнение в полном объеме обязательств Учреждением, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;
- представление Учреждением документов, установленных п. 3.5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

3.11. В случае положительного решения отдел бюджетного процесса и экономического анализа Министерства:

- в течение трех рабочих дней со дня утверждения Решения оформляет Уведомление по расчетам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – Уведомление) с указанием неиспользованного остатка



Субсидий, потребность в котором подтверждена, и направляет его на согласование в Министерство финансов Мурманской области;

- в течение двух рабочих дней с момента получения согласованного с Министерством финансов Мурманской области Уведомления доводит его до Учреждения в электронном виде с последующим досылком на бумажном носителе.

3.12. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Уведомления представляет в отдел бюджетного процесса и экономического анализа Министерства на утверждение уточненные Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы по ОКУД 0501016).

3.13. Утвержденные Министерством Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых решением Министерства подтверждена потребность в направлении их на цели, установленные условиями предоставления Субсидий, направляются Учреждением в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 1 марта текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты.

3.14. Остатки Субсидий, в отношении которых Комиссий не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году и не возвращенные Учреждениями в доход областного бюджета до 1 марта текущего финансового года включительно, подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Учреждение предоставляет отчеты в Министерство:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- о достижении результатов предоставления Субсидии.

4.2. Формы и сроки предоставления отчетов устанавливаются в Соглашении.

4.3. Министерство вправе запрашивать дополнительную информацию о достижении результатов предоставления Субсидии на условиях, указанных в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством, а также органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля.

5.2. В случае выявления фактов нарушения целей и условий предоставления Субсидии Министерством приостанавливается предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением

Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

5.3. В случае неустранения нарушений соответствующие средства Субсидий подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования.

5.4. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование Субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к  
 Порядку определения объема и условия предоставления  
 из областного бюджета субсидий на иные цели  
 государственным областным бюджетным и автономным  
 учреждениям, подведомственным Министерству образования  
 и науки Мурманской области

### Цели и результат предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование цели предоставления Субсидии	Объем Субсидии определяется исходя из:	Результат предоставления Субсидии
1.	Модернизация, эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования и науки в электронном виде	- количества услуг, оказываемых с использованием автоматизированных информационных систем; - соответствия структуры автоматизированных информационных систем законодательству Российской Федерации в сфере информационных технологий, образования	Количество заявлений, поданных в электронном виде, на получение государственных (муниципальных) услуг в сфере образования с использованием
2.	Реализация мероприятий региональных проектов, направленных на достижение результатов и показателей национальных проектов (программ), в т.ч.: - обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам; - создание и обеспечение	- характеристик, количества, стоимости рекомендованного Министерством просвещения РФ оборудования; - проектно-сметной документации; - локальных смет; - стоимости услуг, оказываемых для функционирования вновь созданных объектов; - числа детей, охваченных деятельностью создаваемых для детей объектов.	Определяется в соответствии с доведенным до региона результатом регионального проекта, направленного на достижение показателей национального проекта (программы)

<p>функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом;</li><li>- обеспечение деятельности Регионального модельного центра;</li><li>- создание центров цифрового образования детей;</li><li>- реализация мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;</li><li>- создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки;</li><li>- создание центров выявления и поддержки одаренных детей;</li><li>- обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой</li></ul>		
--	--	--

	образовательной среды.		
3.	<p>Организация бесплатного питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающимся, получающих начальное общее образование;</li> <li>- льготной категории обучающихся государственных областных общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования в соответствии с законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размера расходов для предоставления бесплатного питания;</li> <li>- расчетного контингента обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания в финансовом году;</li> <li>- количества учебных дней (с учетом дней практики).</li> </ul>	<p>Численность получателей льготного питания</p>
4.	<p>Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных областных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размера ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство;</li> <li>- численности получателей выплат</li> </ul>	<p>Численность педагогических работников, получивших вознаграждение за классное руководство</p>
5.	<p>Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристик, количества, стоимости оборудования, планируемого к приобретению;</li> <li>- проектно-сметной документации;</li> <li>- локальных смет;</li> <li>- стоимости услуг, оказываемых для обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных</li> </ul>	<p>Численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной и технической направленности для обучающихся</p>

		программ естественно-научной и технической направленности	
6.	Организация проведения демонстрационного экзамена в системе профобразования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристик, количества, стоимости оборудования в соответствии с рекомендованными инфраструктурными листами по компетенциям;</li> <li>- стоимости расходных материалов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена;</li> <li>- запланированного количества студентов;</li> <li>- стоимости расходов, связанных с приглашением главных экспертов из других регионов;</li> <li>- численности участников, экспертов и статистов (в отдельных компетенциях), которые обеспечиваются питанием во время проведения демонстрационного экзамена.</li> </ul>	Численность студентов, прошедших промежуточную и государственную итоговую аттестацию в формате демонстрационного экзамена
7.	Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям	- характеристик, количества, стоимости оборудования для оснащения создаваемых современных мастерских в соответствии со стандартами Ворлдскиллс в соответствии с рекомендованными инфраструктурными листами	Число мастерских, соответствующих стандартам Ворлдскиллс
8.	Выплата стипендии обучающимся по очной форме обучения в учреждениях среднего профессионального	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размера стипендии;</li> <li>- расчетного контингента обучающихся, имеющих право на</li> </ul>	Численность получателей выплат

	образования	получение соответствующего вида стипендии в финансовом году; - количества месяцев предоставления выплаты	
9.	Создание и поддержка развития базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей функционирование региональной системы инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов	- характеристик, количества, стоимости рекомендованного Министерством просвещения РФ оборудования; - проектно-сметной документации; - локальных смет; - стоимости услуг, оказываемых для поддержки базовой профессиональной образовательной организации	Численность обучающихся в подведомственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования лиц с инвалидностью и ОВЗ
10.	Организация отдыха и оздоровления детей: - находящихся в трудной жизненной ситуации и детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; - в оздоровительных учреждениях, расположенных на территории области и за ее пределами	- стоимости путевок в оздоровительные учреждения, расположенные на территории области и за ее пределами; - численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; - численности получателей путевок	Численность детей, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных организованным отдыхом на территории области и за ее пределами
11.	Проведение областных мероприятий (слетов, конкурсов, конференций), в т.ч.: - соревнований «Безопасное колесо»; - фестиваля детского художественного творчества «Дорога и дети»; - слета юных инспекторов движения; - комплекса профилактических	- направленности проводимых мероприятий; - количества направлений в одном мероприятии; - запланированной численности участников; - стоимости расходных материалов, необходимых для проведения	Численность обучающихся (работников), охваченных мероприятием

	<p>мероприятий среди обучающихся и молодежи, направленных на пропаганду здорового образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекса мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи;</li> <li>- мероприятий, направленных на развитие эколого-биологического и туристско-краеведческого направлений дополнительного образования детей, в том числе экологическое воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>- информационно-пропагандистских мероприятий (уроков толерантности, классных часов, лекций, выставок) по вопросам антитеррористической направленности;</li> <li>-</li> </ul>	<p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимости расходов, связанных с приглашением экспертов.</li> </ul>	
12.	<p>Проведение региональной методической сессии для руководителей муниципальных центров по профилактике ДДТТ и руководителей отрядов юных инспекторов движения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запланированной численности участников;</li> <li>- стоимости расходных материалов, необходимых для проведения сессии</li> </ul>	<p>Численность участников региональной методической сессии</p>
13.	<p>Реализация движения "WorldSkills</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристик, количества,</li> </ul>	<p>1) Количество победителей и</p>



	Россия на территории Мурманской области"	стоимости оборудования, необходимых для организации и проведения чемпионатов «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» в Мурманской области; - стоимости расходов, необходимых для направления команды региона для участия в отборочных соревнованиях и финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», международных чемпионатах WorldSkills; - стоимости премирования победителей и призеров национальных и международных чемпионатов WorldSkills, а также их тренеров (экспертов)	призеров регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» и международных чемпионатов WorldSkills; 2) Количество компетенций регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)».
14.	Развитие учебной базы профессиональных образовательных организаций, в том числе развитие ресурсных центров профессионального образования, многофункциональных центров прикладных квалификаций, создание и развитие специализированных центров компетенций	- характеристик, количества, стоимости необходимого оборудования; - проектно-сметной документации; - локальных смет; - стоимости услуг, оказываемых для функционирования центров	Число функционирующих центров профессионального образования, центров прикладных квалификаций, специализированных центров компетенций
15.	Развитие движения «Абилимпикс» в Мурманской области	- характеристик, количества стоимости необходимого оборудования; - стоимости услуг, необходимых для организации и проведения	1) Численность победителей и призеров регионального и Национального чемпионата «Абилимпикс», международных

		<p>чемпионатов профессионального мастерства среди лиц с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс» в Мурманской области;</p> <p>- стоимости расходов, необходимых для направления команды региона для участия в отборочных соревнованиях, финале Национального чемпионата «Абилимпикс», международных чемпионатах «Абилимпикс»;</p> <p>- стоимости премирования победителей и призеров национальных и международных чемпионатов «Абилимпикс», а также их тренеров (экспертов).</p>	<p>чемпионатах «Абилимпикс»;</p> <p>2) Количество компетенций регионального чемпионата «Абилимпикс»</p>
16.	Развитие дистанционного образования	<p>- стоимости услуг по подключению к сети Интернет;</p> <p>- численности обучающихся регионального центра дистанционного образования детей-инвалидов;</p> <p>- характеристик, количества стоимости необходимого оборудования</p>	Численность обучающихся в региональном центре дистанционного образования детей-инвалидов
17.	Развитие единой региональной информационной образовательной среды	- стоимости услуг, необходимых для единой региональной информационной образовательной среды	Число публикаций в сети Интернет на портале «Дети.Мурман.Ру»
18.	Приобретение световозвращающих приспособлений и проведение акций «Используй фликеры» для обучающихся начальных классов	<p>- стоимости фликеров (светоотражателями);</p> <p>- прогнозной численности обучающихся начальных классов</p>	Численность обучающихся, обеспеченных фликерами (светоотражателями)

	образовательных учреждений Мурманской области		
19.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплата компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристик, количества, стоимости оборудования, необходимого для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;</li> <li>- количества учебных предметов, по которым проводится государственная итоговая аттестация;</li> <li>- стоимости услуг по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- численности выпускников 9 и 11 классов, участвующих в государственной итоговой аттестации;</li> <li>- стоимости расходов на компенсацию лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</li> </ul>	<p>Численность выпускников 9 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию</p> <p>Численность выпускников 11 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию</p>
20.	Обеспечение участия победителей региональных этапов федеральных конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в зональных, федеральных и международных этапах, а также региональных делегаций в общественно-значимых форумах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимости проезда к месту участия в общественно-значимых форумах зонального, федерального и международного уровня;</li> <li>- численности победителей регионального этапа федеральных конкурсов, олимпиад, соревнований и</li> </ul>	<p>Численность победителей общественно-значимых форумов зонального, федерального и международного уровня</p>

	зонального, федерального и международного уровня	и иных мероприятий	
21.	Обеспечение комплексной безопасности государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области	- количества имеющихся предписаний контрольно-надзорных органов; - проектно-сметных документаций; - локальных смет	Число объектов, приведенных в соответствии с требованиями контрольно-надзорных органов
22.	Организация обеспечения образовательных организаций Мурманской области бланками документов	- числа и стоимости необходимых бланков документов	Число муниципальных образований, обеспеченных бланками документов
23.	Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно	- размера выплат; - численности работников, имеющих право на получение выплат	Численность получателей компенсационных выплат
24.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из областного бюджета	- размера выплат; - численности работников, имеющих право на получение выплат	Численность получателей компенсационных выплат
25.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи	- запланированного количества региональных мероприятий, направленных на устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи и численности участников; - стоимости расходных материалов, необходимых для проведения	Количество региональных мероприятий и численность участников

		региональных мероприятий	
26.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	- размер компенсационных выплат; - численности получателей компенсационных выплат	Численность получателей компенсационных выплат
27.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, в организациях для детей-сирот	- размер компенсационных выплат; - численности получателей компенсационных выплат	Численность получателей компенсационных выплат
28.	Содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в государственных автономных профессиональных образовательных учреждениях Мурманской области	- среднегодовая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, (далее – дети-сироты); - фактические затраты на обеспечение	Численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа обеспеченных всем необходимым

	<p>бесплатным питанием детей-сирот;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фактические затраты на обеспечение детей-сирот бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем;</li><li>- норматива затрат на выплату детям-сиротам пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;</li><li>- норматива затрат на предметы личной гигиены;</li><li>- затрат на обеспечение детей-сирот бесплатными лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам врачей;</li><li>- норматива затрат на обеспечение детей-сирот социальной стипендией;</li><li>- норматива затрат на обеспечение детей-сирот бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;</li><li>- планируемое количество выпускников из числа детей-сирот;</li><li>- норматива затрат на обеспечение выпускников из числа детей-сирот бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и</li></ul>	
--	--	--

		<p>оборудованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норматива затрат на выплату выпускникам из числа детей-сирот единовременного денежного пособия;</li> <li>- количества учебных дней, выходных дней и каникулярных</li> </ul>	
29.	<p>Предоставление мер социальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования в период прохождения практической подготовки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Мурманской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размера выплаты;</li> <li>- численности студентов, имеющих право на данные выплаты</li> </ul>	<p>Численность студентов, получивших компенсационные выплаты</p>

Приложение № 2 к  
 Порядку определения объема и условия предоставления  
 из областного бюджета субсидий на иные цели  
 государственным областным бюджетным и автономным  
 учреждениям, подведомственным Министерству образования  
 и науки Мурманской области

Информация об экономии средств, полученных по результатам проведения конкурентных процедур выбора поставщика  
 (подрядчика, исполнителя)

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование цели субсидии	Код Субсидии	Код по бюджетной классификации	Объем Субсидии, выделенной на данные цели, всего	Информация о проведенных закупках и заключенных договорах				Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
				Вид закупки	НМЦК	Реквизиты договора	Цена договора	всего <sup>7</sup>	в том числе:	
									требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3 к  
 Порядку определения объема и условия предоставления  
 из областного бюджета субсидий на иные цели  
 государственным областным бюджетным и автономным  
 учреждениям, подведомственным Министерству образования  
 и науки Мурманской области

Информация об остатках целевых субсидий на отдельном лицевом счете учреждения по состоянию  
 на 1 января \_\_\_\_\_ года

Наименование организации \_\_\_\_\_

Государственная программа	Подпрограмма	Наименование целевой субсидии	Код целевой субсидии	Код бюджетной классификации			Остаток на 01 января 20____г	Сумма потребности заявленная
				Раздел/подраздел	ЦСР	ВР		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к  
Порядку определения объема и условия предоставления  
из областного бюджета субсидий на иные цели  
государственным областным бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным Министерству образования  
и науки Мурманской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр образования и науки  
Мурманской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

об установлении наличия (отсутствия) потребности в субсидиях на иные цели, предоставленных государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области, и не использованных по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_ года, и направлении их на те же цели в текущем финансовом году

Наименование организации	Код целевой субсидии	Код бюджетной классификации			Сумма потребности заявленная	Сумма потребности подтвержденная
		Раздел/ подраздел	ЦСР	ВР		
<b>ИТОГО</b>						

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_