

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.01.2022

№ 11

Мурманск

Об аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

В соответствии с пунктами 4, 9, 12 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Положением о Министерстве образования и науки Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства от 21.03.2014 № 133-ПП, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Министерству образования и науки Мурманской области требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Перечень документов и сведений, направляемых в Министерство образования и науки Мурманской области гражданином, претендующим на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), в том числе требования к способу направления документов и сведений, форму заявления об аттестации эксперта, форму согласия на обработку персональных данных в реестре экспертов, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Положение об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Состав административных процедур, проводимых Министерством образования и науки Мурманской области при аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), включая сроки их проведения, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Порядок и сроки проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Состав аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 27.12.2017 № 2015 «Об аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к проведению мероприятий по контролю»;

приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 03.12.2020 № 1573 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к проведению мероприятий по контролю»;

приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 03.12.2020 № 1574 «О внесении изменений в Состав аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю».

И.о. министра



Т.М. Ларина

Приложение № 1 к приказу
Министерства образования и
науки Мурманской области
от 12.01.2022 № 11

**Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых Министерству образования и науки Мурманской
области требуется привлечение экспертов**

1. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования – экспертиза в области образовательной деятельности.
 2. Государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования – экспертиза в области управления.
-

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), должен соответствовать следующим критериям:

1. Наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы.

2. Наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность и (или) органах, осуществляющих управление в сфере образования, не менее 5 лет.

3. Наличие знаний и навыков по заявленной области экспертизы:

3.1. Общие знания и навыки:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

3.2. Профессиональные знания и навыки:

знание нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в сфере образования, с учетом заявленной области экспертизы;

способность проводить оценку соответствия образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и требований; локальных нормативных актов образовательных организаций - требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

способность проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач;

умения и навыки подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии.

**Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых Министерством
образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы
в целях государственного контроля (надзора)**

1. Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – эксперт), составляет 5 лет.

2. Решение о досрочном прекращении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме приказа в случае:

а) поступления в Министерство заявления эксперта о прекращении действия аттестации - не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации поступления указанного настоящим абзацем заявления;

б) поступления в Министерство сведений о смерти эксперта - не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации поступления документа, содержащего указанные настоящим абзацем сведения;

в) подтверждения Министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта, недостоверности сведений о наличии высшего профессионального образования и (или) стажа работы – не позднее 5 рабочих дней со дня подтверждения факта.

3. Эксперт, в отношении которого Министерством принято решение о прекращении действия аттестации эксперта по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящего приложения к приказу, вправе обратиться в Министерство для аттестации не ранее, чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

4. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Министерством, если эксперт поступил на государственную гражданскую службу в Министерство.

Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается в форме приказа Министерством в день поступления эксперта на государственную гражданскую службу в Министерство.

Информация о приостановлении действий эксперта вносится в реестр экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение прохождения им государственной гражданской службы в Министерстве и до его увольнения из Министерства.

Эксперт не позднее дня предоставления в Министерство документов и сведений, необходимых для его поступления на государственную гражданскую службу, направляет одним из способов, предусмотренных пунктом 3

приложения № 5 к настоящему приказу, составленное в свободной форме заявление с просьбой о приостановлении действия его аттестации.

На период прохождения экспертом государственной гражданской службы в Министерстве течение срока действия аттестации эксперта продолжается.

**Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых
Министерством образования и науки Мурманской области
к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)**

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), в отношении которых принято решение об аттестации (далее – реестр).

2. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации от экспертов.

3. Основанием для внесения в реестр записи является приказ Министерства об аттестации эксперта.

4. Внесению в реестр подлежат следующие сведения:
фамилия, имя и отчество (при наличии) экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – эксперт), в отношении которых принято решение об аттестации;

регистрационный номер записи (порядковый номер), дата внесения в реестр;

дата и номер приказа Министерства об аттестации эксперта;

вид экспертизы и область экспертизы, для проведения которых привлекается эксперт;

дата и номер приказа Министерства о прекращении действия аттестации эксперта;

дата и номер приказа Министерства о приостановлении действия аттестации эксперта.

5. Министерство вносит в реестр указанные в пункте 4 настоящих Правил сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения.

6. Размещение открытых сведений из реестра осуществляется Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реестр состоит из двух разделов:

первый раздел содержит сведения об экспертах, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними органов власти, юридических и физических лиц (далее – открытая часть реестра);

второй раздел содержит сведения об экспертах, относящиеся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрытая часть реестра).

9. Открытая часть реестра содержит следующие сведения:

- номер по порядку;
- муниципальное образование;
- фамилия, имя, отчество эксперта;
- вид экспертизы, по которой аттестован эксперт;
- номер и дата приказа Министерства об аттестации эксперта;
- дата окончания срока действия аттестации эксперта;
- дата и номер приказа Министерства о прекращении или приостановлении действия аттестации эксперта.

10. Закрытая часть реестра содержит следующие сведения:

- основное место работы и должность эксперта;
- контактный телефон, адрес электронной почты эксперта.

11. Ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестре.

12. Эксперт, в случае изменения сведений о фамилии, имени, отчестве, месте работы, должности, контактном телефоне, адресе электронной почты, обязан направить соответствующую информацию в течение 10 рабочих дней в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

Перечень документов и сведений, направляемых в Министерство образования и науки Мурманской области гражданином, претендующим на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), в том числе требования к способу направления документов и сведений

1. Перечень документов и сведений (далее – Перечень), направляемых в Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) гражданином, претендующим на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее - заявитель), включает в себя:

1.1. заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), по форме, согласно Приложению № 1 к Перечню (далее – заявление об аттестации эксперта);

1.2. копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданных ранее 1 января 1996 года;

1.3. сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, выданных с 1 января 1996 года, включающие:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации;
- номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации;
- регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;

1.4. копии документов и (или) сведений, подтверждающие наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.5. документы, содержащие сведения об основном месте работы и должности на момент подачи заявления;

1.6. согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) по форме, согласно Приложению № 2 к Перечню.

2. Документы и сведения, предусмотренные подпунктами 1.2 – 1.6 пункта 1 Перечня, направляются заявителем в виде приложения к заявлению об аттестации эксперта.

3. Заявление об аттестации эксперта предоставляется заявителем в Министерство:

- непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением;
- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-

телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты.

Форма заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи)	
Адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания (в случае проживания не по адресу регистрации по месту жительства)	
Сведения о полученном высшем образовании (в каких образовательных организациях оно получено, номер и серия бланка документа об образовании и (или) о квалификации, регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании и (или) квалификации)	
Сведения о наличии стажа работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Сведения об основном месте работы и должности на момент подачи заявления (замещаемая должность, наименование организации)	
Адрес электронной почты, почтовый адрес	
Номера телефонов (рабочий, мобильный)	
Идентификационный номер налогоплательщика	

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях:

1. федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования – экспертиза в области образовательной деятельности.

2. государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования – экспертиза в области управления.

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Сообщаю о согласии на дальнейшее получение уведомлений от Министерства образования и науки Мурманской области посредством электронной почты _____.

Приложение: документы и (или) сведения, в том числе:

копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие высшего профессионального образования, на ___ л.;

копии документов и (или) сведений, подтверждающие наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на ___ л.;

копии документов, содержащие сведения об основном месте работы и должности на момент подачи заявления на ___ л.;

согласие на обработку персональных данных, включенных в реестр экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) на ___ л.

Заявление составлено «__» _____ 202__ г.

Подпись заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Форма согласия на обработку персональных данных, включенных в реестр экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон) даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) со дня подписания мною согласия на сбор и обработку ПД либо на срок действия аттестации в качестве эксперта, либо до дня его отзыва в письменной форме.

Адрес и наименование оператора, получающего разрешение на обработку ПД: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, Министерство образования и науки Мурманской области

Цель обработки ПД: проведение аттестации субъекта ПД в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – эксперт), внесение персональных данных субъекта ПД в реестр аттестованных экспертов, публикация персональных данных субъекта ПД (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации) на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», организация отбора и привлечения экспертов для осуществления экспертизы в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Мурманской области

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; фактический адрес проживания (в случае проживания не по адресу регистрации по месту жительства); сведения об образовании; сведения о наличии стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность; сведения об основном месте работы и должности; адрес электронной почты; почтовый адрес; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика и иные сведения, предоставляемые субъектом ПД в целях обработки ПД.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, хранение, обновление, использование.

Способы обработки ПД: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных.

Порядок отзыва согласия по инициативе субъекта ПД: субъект ПД имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в необходимом объеме на основании письменного заявления путем направления в Министерство образования и науки Мурманской области соответствующего заявления непосредственно субъектом ПД или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты.

Согласие действительно на срок действия аттестации заявителя в качестве эксперта и может быть отозвано по желанию эксперта. Документы эксперта хранятся в Министерстве пять лет после истечения срока аттестации заявителя в качестве эксперта, либо отзыва согласия по желанию эксперта, затем подлежат уничтожению.

Субъект ПД «_____» _____ 202__ г. _____ / _____
(дата подачи согласия и заявления о приеме) (подпись) (расшифровка подписи)

Положение об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

1. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в целях установления соответствия кандидатов критериям аттестации, установленным приложением № 2 к настоящему приказу (далее – критерии аттестации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами Министерства и настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Комиссия организует и проводит квалификационный экзамен, по результатам которого определяет соответствие (несоответствие) граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – заявители), критериям, установленным приложением № 2 к настоящему приказу.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии.

6. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются специалисты Министерства, сотрудники образовательных организаций Мурманской области, специалисты муниципальных органов управления образованием (по согласованию).

7. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключалась возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Комиссию возглавляет председатель. Председателем Комиссии является первый заместитель министра образования и науки Мурманской области.

9. Председатель осуществляет общее руководство работой Комиссии,

проводит заседания Комиссии, участвует в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, контролирует внесение в протокол проведения квалификационного экзамена результатов, полученных заявителями в ходе проведения квалификационного экзамена, подписывает протокол заседания Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, подписывает протокол заседания Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

14. Результаты квалификационного экзамена и решение Министерства, предусмотренное пунктом 12 настоящего Положения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

15. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- а) дата проведения заседания Комиссии;
- б) номер протокола заседания Комиссии;
- в) фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших членов Комиссии;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, принявших участие в квалификационном экзамене;
- д) результаты квалификационного экзамена и результаты голосования членов Комиссии об утверждении результатов квалификационного экзамена;
- е) результаты квалификационного экзамена и результаты голосования членов Комиссии о соответствии/несоответствии заявителей критериям аттестации, с учетом заявленных экспертиз;
- ж) отметка о неявившихся на квалификационный экзамен заявителей;
- з) отметка о нарушении заявителем порядка проведения квалификационного экзамена;
- и) отметка о наличии особых мнений членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

9. На основании протокола Комиссии Министерство принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
 - об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не явился на квалификационный экзамен.
-

Состав административных процедур, проводимых Министерством образования и науки Мурманской области при аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), включая сроки их проведения

1. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 1 Приложения № 5 к настоящему приказу (далее – документы и сведения), рассматриваются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – заявление об аттестации эксперта).

2. По результатам рассмотрения представляемых гражданами, претендующими на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – заявитель), документов и сведений Министерство в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- об отказе в аттестации заявителя – в случаях несоответствия заявителя критериям аттестации экспертов (далее – критерии аттестации) в части требований к образованию, стажу работы; и (или) в случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации эксперта, и (или) отсутствия документов и (или) сведений, предусмотренные подпунктами 1.2 – 1.6 пункта 1 Приложения № 5,

– о допуске заявителя к квалификационному экзамену, а также о дате и времени проведения квалификационного экзамена – в случае соответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

3. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об аттестации эксперта уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 2 настоящего Приложения решении Министерства посредством:

заказного почтового отправления с уведомлением о вручении - в случае поступления заявления непосредственно в Министерство или почтовым отправлением;

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае поступления заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

4. Министерство, в случае проведения квалификационного экзамена с использованием дистанционных технологий, уведомляет заявителя о

применяемых дистанционных технологиях в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

5. Для заявителей, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), получивших допуск к квалификационному экзамену по результатам рассмотрения представленных документов, предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в очной или дистанционной форме.

6. Порядок и сроки проведения квалификационного экзамена определены в приложении № 8 к настоящему приказу.

7. На основании результатов квалификационного экзамена Министерством принимается одно из следующих решений:

- о соответствии заявителя критериям аттестации;
- о несоответствии заявителя критериям аттестации.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении по результатам квалификационного экзамена посредством направления копии приказа об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Министерство уведомляет эксперта, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения посредством:

- заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае смерти эксперта - уведомление не направляется.

Порядок и сроки проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

1. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – заявители), является решение Министерства об их допуске к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки документов и (или) сведений, предоставленных заявителями в соответствии с пунктами 1.2 - 1.6 Приложения № 5 к настоящему приказу.

2. Квалификационный экзамен заявителей проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты регистрации заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

3. Заявитель в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о допуске к квалификационному экзамену, вправе представить в Министерство следующие заявления, заполняемые в свободной форме:

об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена - не более одного раза в рамках процедуры его аттестации;

о предоставлении возможности участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме – при возникновении обстоятельств, препятствующих проведению квалификационного экзамена в очной форме.

4. Заявители должны в установленное время явиться на квалификационный экзамен.

Перед началом проведения квалификационного экзамена уполномоченным должностным лицом Министерства осуществляется регистрация заявителей посредством проверки документов, удостоверяющих личность, предъявляемых заявителями.

В случае непредставления заявителями документов, удостоверяющих личность, их дальнейшее участие в проведении квалификационного экзамена невозможно.

5. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителями специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении требований настоящего пункта заявители удаляются с квалификационного экзамена и считаются его не сдавшими, на основании чего

в протоколе заседания аттестационной комиссии Министерства по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) (далее – Комиссия), делается соответствующая запись.

6. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

7. Письменная часть включает в себя тестовое задание из 20 вопросов. На подготовку письменной части отводится 30 минут. Тест считается пройденным, если верно выполнено не менее 75% заданий теста.

8. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое членами Комиссии, на основании результатов выполнения письменной части.

9. По итогам собеседования членами аттестационной Комиссии принимается согласованное решение об оценке знаний заявителей.

10. При проведении экзамена в дистанционной форме используются возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видеосвязи.

Квалификационный экзамен в дистанционной форме проводится в форме собеседования заявителя с членами аттестационной комиссии по вопросам, предлагаемым к тестированию в очной форме.

**Состав аттестационной комиссии Министерства образования и науки
 Мурманской области по проведению квалификационного экзамена для граждан,
 претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к
 осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)**

Ларина Татьяна Михайловна	первый заместитель министра образования и науки Мурманской области (председатель комиссии)
Васильева Наталья Валентиновна	начальник отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области (заместитель председателя комиссии)
Савельева Инна Николаевна	главный специалист отдела контроля и надзора Министерства образования и науки Мурманской области (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Жейнова Наталья Сергеевна	начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области
Барышева Татьяна Дмитриевна	председатель Общественного совета при Министерстве образования и науки Мурманской области (по согласованию)
Леонтьева Мария Викторовна	главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Кольского района (по согласованию)
Стрельская Наталья Ивановна	проректор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (по согласованию)
Типсина Светлана Николаевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» (по согласованию)

Юргалова
Александра Сергеевна

директор Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Мурманской области «Мурманский
технологический колледж сервиса»
(по согласованию).
