



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.05.2023

№ 852

г. Мурманск

О создании аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечении, порядка отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», Положением о Министерстве образования и науки Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать аккредитационную комиссию Министерства образования и науки Мурманской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - аккредитационная комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение об аккредитационной комиссии.
 - 2.2. Состав аккредитационной комиссии.
3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Мурманской области:

от 11.02.2019 № 242 «О создании аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 04.12.2020 № 1577 «О внесении изменений в Состав аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Министр



Д.Н. Кузнецова

Состав аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по аккредитации экспертов (экспертных организаций), привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Зубрицкая Елена Михайловна	заместитель министра образования и науки Мурманской области (председатель комиссии)
Васильева Наталья Валентиновна	начальник отдела контроля и надзора (заместитель председателя комиссии)
Савельева Инна Николаевна	главный специалист отдела контроля и надзора (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Шульпина Елена Васильевна	консультант отдела общего образования
Доронина Елена Николаевна	начальник отдела профессионального образования и науки
Дивинский Александр Георгиевич	начальник управления правового, кадрового и организационного обеспечения
Малахова Наталья Алексеевна	старший преподаватель факультета общего образования ГАУДПО МО «Институт развития образования»
Каменская Ирина Витальевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 5» (по согласованию)
Овсянникова Надежда Владимировна	заместитель начальника отдела общего образования комитета по образованию администрации г. Мурманска (по согласованию)
Семенова Светлана Александровна	заместитель директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию).

Утверждено
приказом Министерства образования и науки
Мурманской области
от 15.05.2023 № 852

Положение
об аккредитационной комиссии Министерства образования и науки
Мурманской области по аккредитации экспертов и экспертных
организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы
организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, полномочия и порядок работы аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций по установлению полномочий физического лица в качестве эксперта и полномочий юридического лица в качестве экспертной организации в соответствии с квалификационными требованиями, определенными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 20 Положения о государственной аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечении, порядка отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций».

4. В состав Комиссии входят работники государственных областных и муниципальных образовательных учреждений, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, должностные лица Министерства.

5. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Состав Комиссии (не более 10 членов) утверждается приказом Министерства.

6. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины её членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым

считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

9. Председатель Комиссии (в отсутствие председателя - заместитель председателя Комиссии) утверждает повестку дня и ведет заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

ведет журнал учета принятых заявлений физических лиц, претендентов на установление полномочий в качестве эксперта (далее - претендент), и юридических лиц для установления полномочий в качестве экспертной организации (далее - организация);

информирует любым доступным способом претендентов и организации о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

обеспечивает взаимодействие с членами Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии и передает на подпись председателю, заместителю председателя, членам Комиссии;

выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

11. Члены Комиссии:

проводят квалификационный экзамен;

обсуждают на заседании Комиссии вопросы, включенные в повестку дня;

голосуют по существу поставленных вопросов.

12. Комиссия проводит оценку соответствия претендента (организации) квалификационным требованиям на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена.

13. Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом специальной, справочной или иной литературы, письменных заметок.

Квалификационный экзамен проводится в письменной и устной форме. Письменная часть включает в себя тестирование, на прохождение которого претенденту отводится 1 час 30 минут. Экзаменационный билет состоит из 50 вопросов и содержит вопросы, формируемые с учетом заявленных претендентом уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

14. Результат тестирования признается положительным, если претендент ответил верно, не менее чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

15. Устная часть квалификационного экзамена включает в себя собеседование, в ходе которого определяется способность претендента анализировать документы и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление

аккредитационной экспертизы.

16. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются претенденту в течение 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

17. На основании документов, представленных претендентом (организацией), и результатов квалификационного экзамена претендента, Комиссия принимает одно из следующих решений:

об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы;

об установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий юридического лица в качестве экспертной организации по проведению аккредитационной экспертизы.

18. Основаниями для отказа в установлении полномочий эксперта, экспертной организации являются:

1) выявление недостоверной информации в заявлении (заявлении организации) и (или) прилагаемых к нему документах;

2) несоответствие претендента (организации) установленным квалификационным требованиям;

3) неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена.

18. Протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания направляется в Министерство для издания приказа об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации), или об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации).

19. Уведомление о решении Комиссии об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) или отказе, направляются эксперту (экспертной организации) в течение 3 рабочих дней после издания приказа.

20. Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации издает распорядительный акт о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации. Уведомление эксперту (экспертной организации) о прекращении их полномочий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, с использованием их личного кабинета на Едином портале (при наличии).

21. Уведомление о решении Комиссии о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации), направляются эксперту (экспертной организации) в течение 3 рабочих дней после издания приказа.