



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022

№ 221-ПП

Мурманск

О предоставлении гранта в форме субсидий из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку по образовательной программе высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, на территории Мурманской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях финансового обеспечения затрат образовательной организации высшего образования на реализацию образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку по образовательной программе высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, на территории Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 25.03.2022 №221-ПП

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
образовательным организациям высшего образования,
осуществляющим подготовку по образовательной программе высшего
образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело,
на территории Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, осуществляющим подготовку по образовательной программе высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, на территории Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим подготовку кадров по образовательной программе высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело на территории Мурманской области (далее соответственно – Конкурсный отбор, Грант), и правила предоставления Гранта.

1.2. Грант предоставляется в рамках мероприятия «Реализация программ среднего профессионального образования и профессионального обучения» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 791-ПП, в целях финансового обеспечения затрат на создание / ремонт учебных аудиторий (кабинетов), учебных лабораторий, санитарно-гигиенических помещений и иных объектов инфраструктуры, закупку специализированного оборудования, тренажеров-симуляторов, необходимых для реализации образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 988 (далее – ФГОС ВО).

1.3. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств,

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Министерству на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Грант предоставляется по результатам Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Претендентами на получение Гранта являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, реализующие образовательную программу высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, на территории Мурманской области (далее – Организации).

Организации представляют описание проекта для реализации образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело в соответствии с требованиями ФГОС ВО (далее – Проект).

1.6. Сведения о Гранте, предоставляемом в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Результатом предоставления Гранта является реализация Организацией Проекта в соответствии с условиями соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) в срок до 20.12.2022, 20.12.2023, 20.12.2024. Значение результата предоставления Гранта устанавливается в Соглашении о предоставлении Гранта.

1.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта (далее – показатели результативности), являются:

- количество приобретенных тренажеров-симуляторов для реализации образовательной программы высшего образования 31.05.01 Лечебное дело;

- количество приобретенного специализированного оборудования для реализации образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело;

- объем проведенных строительных и (или) ремонтных работ для создания и (или) ремонта учебных аудиторий (кабинетов), учебных лабораторий, санитарно-гигиенических помещений и иных объектов инфраструктуры для реализации образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

1.9. Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Организатором Конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Информация об объявлении Конкурсного отбора размещается Министерством не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования Аппаратом Правительства Мурманской области в Электронном бюллетене Правительства Мурманской области настоящего Порядка, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>).

2.3. Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о Конкурсном отборе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора (далее – Заявка).

Объявление о проведении Конкурсного отбора включает в себя следующую информацию:

- о сроке проведения Конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;

- требования к участникам Конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи Заявок участниками Конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Конкурсного отбора;

- порядок отзыва Заявок участниками Конкурсного отбора, порядок возврата Заявок участникам Конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата Заявок участникам Конкурсного отбора, порядок внесения изменений в Заявки участниками Конкурсного отбора;

- правила рассмотрения и оценки Заявок участников Конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

- результаты предоставления Гранта;

- о сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

- об условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

– о дате размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

2.4. К участию в Конкурсном отборе допускаются Организации, подавшие Заявку в установленные в объявлении о проведении Конкурсного отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

2.4.1. Организация осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

2.4.2. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в областной бюджет Мурманской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Мурманской области.

2.4.4. Организация как юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.4.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.7. Организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4.8. Организации, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями, учредителем которых не является Министерство, участвуют в Конкурсном отборе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсном отборе.

2.5. Для участия в Конкурсном отборе Организации направляют Заявку на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде на флеш-носителе в форматах *.doc (docx), *.pdf. в одном экземпляре непосредственно в Министерство или через организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: (8152) 44 29 83, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления Заявки является ее регистрация в Министерстве.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки.

2.6. Заявка включает в себя следующие документы:

2.6.1. Заявление на участие в Конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Согласие Организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта (далее – проверки).

2.6.3. Гарантийное письмо, подписанное руководителем Организации, об обязательном получении письменного согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Грантов.

2.6.4. Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет информации об Организации, о подаваемой Заявке, иной информации о претенденте, связанной с Конкурсным отбором.

2.6.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.6.6. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана Заявка, об отсутствии у Организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

2.6.7. Описание проекта с перечнем расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования Гранта), указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка, с приложением обосновывающих документов.

2.6.8. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Организации, на участие Организации в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.6.9. Копию лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности (с копией приложения к лицензии, в котором указана образовательная программа высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело).

2.7. В случае если Организация не представит документы, указанные в подпунктах 2.6.5, 2.6.6 настоящего Порядка, указанные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Организация имеет право подать одну Заявку.

2.10. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.11. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются Организациям.

2.12. Изменения в ранее представленную Заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. Изменения в Заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема Заявок.

2.13. Организация, которой необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефону: +7 (815 2) 44-29-83, по адресу электронной почты: demyashina@gov-murman.ru.

Ответы на письменные запросы готовятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.14. Для отзыва заявки Организация направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.15. В случае если по окончании срока приема Заявок не поступило ни одной Заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>).

В случае если по окончании срока приема Заявок поступила всего одна Заявка, Министерство рассматривает поступившую Заявку в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Министерство вправе отменить Конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr/gov-murman.ru>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников Конкурсного отбора, подавших заявки.

Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.17. В целях проведения Конкурсного отбора Министерство в течение 15 рабочих дней со дня начала приема Заявок утверждает приказом состав Экспертного совета по предоставлению Гранта (далее – Экспертный совет) и положение о нем и назначает дату проведения заседания Экспертного совета.

Экспертный совет осуществляет оценку Проектов и принимает решение, на основании которого присуждается Грант.

2.18. Заседание Экспертного совета считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины его членов, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. Заочное участие в заседании Экспертного совета не допускается.

2.19. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсном отборе либо об отказе в участии в Конкурсном отборе осуществляются в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов Экспертным советом.

2.20. Решение об отказе в участии Организации в Конкурсном отборе принимается Экспертным советом в следующих случаях:

а) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.21. Конкурсный отбор осуществляется Экспертным советом в два этапа:

I этап – предварительная экспертиза соответствия Организаций и представленных ими Заявок требованиям, установленным настоящим Порядком;

II этап – содержательная экспертиза представленных Заявок в соответствии с критериями оценки проектов, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2.22. Определение победителя Конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.23. Победителем Конкурсного отбора признается Организация, занявшая наиболее высокую позицию в рейтинге (далее – Грантополучатель).

2.24. Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, выставленных членами Экспертного совета по всем критериям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.25. В случае если несколько Организаций наберут одинаковое количество баллов, Грантополучателем признается Организация, чья Заявка поступила в Министерство ранее.

В случае если в Конкурсном отборе участвовала одна Организация, она признается Грантополучателем при условии, что представленная Организацией Заявка соответствует требованиям, установленным Порядком, и Заявка оценена Экспертным советом не менее чем на 50 баллов в соответствии с критериями оценки проектов, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.26. На основании решения Экспертного совета, оформленного протоколом, Министерство утверждает приказом итоги Конкурсного отбора.

2.27. На сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после издания приказа Министерства размещается информация о результатах проведения Конкурсного отбора:

– дата, время и место проведения рассмотрения и оценки Заявок Организаций;

– информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размере предоставленного Гранта;

– информация об Организациях, Заявки которых были отклонены, причины отклонения Заявок.

3. Условия предоставления Гранта

3.1. Условиями предоставления Гранта являются:

3.1.1. Наличие согласия Грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1.2. Соблюдение запрета на приобретение за счет предоставленного Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.3. Грантополучатель осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

3.1.4. Соответствие Организации требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение 14 рабочих дней с даты утверждения решения Экспертного совета заключает с Грантополучателем Соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. В случае если Грантополучатель в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, по решению Экспертного совета Грантополучателем может быть признана Организация, следующая в рейтинге.

3.5. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством в соответствии с условиями Соглашения на указанный в Соглашении счет:

– некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

– бюджетным учреждениям и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.6. Грантополучатель направляет средства Гранта на финансовое обеспечение расходов в соответствии с направлениями расходов, определенными в пункте 1.8 настоящего Порядка.

3.7. Реализация Проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, и в соответствии с представленным описанием Проекта по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, но не позднее 20 декабря каждого отчетного года.

3.8. Грант носит целевой характер и не может быть потрачен на иные цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Грант выделяется в общем объеме 82 000 000 (Восемьдесят два миллиона) рублей:

2022 год – 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей;

2023 год – 16 000 000 (Шестнадцать миллионов) рублей;

2024 год – 16 000 000 (Шестнадцать миллионов) рублей.

4.2. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство не реже одного раза в квартал (на 1 марта в срок до 15 марта, на 1 июля в срок до 15 июля, на 1 октября в срок до 15 октября, на 20 декабря в срок до 25 декабря каждого года предоставления Гранта):

– отчет об использовании средств Гранта по форме, указанной в Соглашении, с приложением первичных документов, являющихся основанием для проведения расчетов;

– отчет о достижении установленных при предоставлении Гранта значений показателей результата предоставления Гранта по форме, указанной в Соглашении, с приложенными подтверждающими документами, содержащими данные, использованные для расчета целевых показателей (индикаторов) предоставления Гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

4.4. Отчеты, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе в прошитом виде непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: +7 (8152) 44 29 83.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления Гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств Гранта и недостижение показателей результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки Грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Получатель Гранта дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

5.3. В случае выявления при проведении Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок нарушений Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Грантополучателю уведомление о нарушениях условий и (или) порядка предоставления Гранта (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Грантополучателем.

5.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Гранта, полученных Грантополучателем, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа Грантополучателю вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) банковские реквизиты и код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Гранта.

5.5. В случае формирования на конец финансового года остатка средств Гранта Грантополучатель не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта, информирует Министерство о причинах формирования остатка Гранта.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности Грантополучателя в неиспользованном остатке в соответствии с порядком и в сроки, определенные нормативным правовым актом Мурманской области.

Решение о наличии или отсутствии потребности Грантополучателя в неиспользованном остатке согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

5.6. Возврат Гранта осуществляется Грантополучателем в следующих случаях и размере:

а) в случае нарушения условий и порядка предоставления Гранта возврат Гранта производится в полном объеме. При нецелевом использовании средств Грант возвращается в размере суммы нецелевого использования;

б) в случае недостижения Грантополучателем плановых значений результата предоставления Гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - Z_d / Z_p) \times V_{\text{Гранта}}, \text{ где:}$$

Z_d – достигнутое значение показателя;

Z_p – плановое значение показателя.

$V_{\text{Гранта}}$ – объем Гранта;

5.7. Возврат Гранта в случаях, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 5.6 настоящего Порядка, осуществляется по направленному в течение 7 рабочих дней Министерством требованию, в котором указаны размер к возврату средств Гранта и срок его возврата.

5.8. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма

В Министерство образования и науки
Мурманской области

(наименование организации - заявителя)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, реализующим образовательную программу высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, на территории Мурманской области

(полное наименование организации)

Общий объем Гранта составляет 82 000 000 (Восемьдесят два миллиона) рублей.

Настоящим подтверждаю:

- на дату подачи заявки Организация соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.7 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, реализующим образовательную программу высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, на территории Мурманской области (далее – Порядок), на организацию образовательного пространства для реализации образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело;

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о

подаваемой Заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсным отбором, получением Гранта;

- согласие на осуществление Министерством образования и науки Мурманской области и органами государственного финансового контроля Мурманской области в отношении Организации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Должность
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Описание проекта

1.1. Описание проекта включает в себя содержательную часть проекта, смету проекта.

1.1.1. Содержательная часть проекта включает в себя:

- обоснование потребности в реализации проекта;
 - описание площадки проекта (адрес, информация о собственнике / владельце, общая площадь здания, техническое состояние здания, необходимость капитального / косметического ремонта здания в целом и (или) отдельных помещений, задействованных в проекте, площадь помещений, в которых планируется реализация проекта, перечень функциональных зон с указанием их площади);
 - описание архитектурных особенностей здания, в том числе создания условий доступности для маломобильных групп населения;
 - описание контингента обучающихся;
 - описание функциональности использования пространства (комбинирования под вариативные задачи используемой площади);
 - описание особенностей освещения различных функциональных зон;
 - иная информация о площадке проекта (по желанию Организации).
- 1.1.2. Смета проекта (составляется по форме):

ФОРМА

СМЕТА ПРОЕКТА

Полное наименование Организации _____

Руководитель проекта _____

(должность, Ф.И.О., контактные данные)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код направления расходования гранта (КОСГУ)	Сумма (руб.)
1	2	3
Средства гранта из областного бюджета, всего:		
из них:		
Выплаты по расходам, всего:		
Закупка работ и услуг, всего:	200	
из них:		

Прочие работы, услуги, всего:		
из них:		
Закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	300	
из них:		

1. Проект, дизайн-проект

Наименование работы	Объем	Общая стоимость	Средства гранта	Сроки реализации (год)
Всего:				

2. Ремонтные работы

Наименование работы	Объем	Общая стоимость	Средства гранта	Сроки реализации (год)
Всего:				

3. Инфраструктурный лист закупаемого оборудования

Наименование оборудования	Количество единиц	Общая стоимость	Стоимость единицы оборудования	Средства гранта	Сроки реализации (год)
Всего:					

Должность руководителя Организации
(уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку

Критерии оценки проектов

1. Оценка проектов проводится на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член Экспертного совета оценивает заявку по балльной системе (максимальное количество баллов – 100) по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Минимальное и максимальное количество баллов
1	Соответствие проекта целям и условиям конкурсного отбора	0-40
1.1	- представленный проект соответствует цели конкурсного отбора	40
1.2	- представленный проект не соответствует цели конкурсного отбора	0
2	Оценка проекта	0-60
2.1	<i>Оценка содержательной части проекта</i>	0-30
2.1.1	- содержательная часть проекта соответствует требованиям подпункта 1.1.1 приложения № 2 к Порядку	30
2.1.2	- содержательная часть проекта включает не все требования подпункта 1.1.1 приложения № 2 к Порядку	10
2.1.3	- содержательная часть проекта не соответствует требованиям подпункта 1.1.1 приложения № 2 к Порядку	0
2.2.	<i>Оценка сметы проекта и инфраструктурных листов закупаемого оборудования</i>	0-30
2.2.1	- планируемые в смете проекта расходы направлены и на проведение ремонтных работ, и на приобретение оборудования, соответствуют выбранному направлению гранта и позволяют достичь целей реализации проекта	30
2.2.2	- планируемые в смете проекта расходы направлены только на проведение ремонтных работ или только на приобретение оборудования, соответствуют выбранному направлению гранта и позволяют достичь целей реализации проекта	10
2.2.3	- планируемые в смете проекта расходы не соответствуют выбранному направлению гранта или не позволяют достичь целей реализации проекта	0
	ИТОГО:	0-100