

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.10.2016

№ 1794

Мурманск

**Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования,
в государственных образовательных организациях, подведомственных
Министерству образования и науки Мурманской области**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Мурманской области от 24.12.2015 № 601-ПП/13 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Мурманской области на 2016 год» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области.

2. Установить на 2016 год размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, в сумме 135 рублей в день.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2016 года.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 06.10.2016 № 1794

ПОРЯДОК

расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области

1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и постановлением Правительства Мурманской области от 24.12.2015 № 601-ПП/13 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Мурманской области на 2016 год».

Настоящий Порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – образовательные организации), а также порядок и условия ее внесения.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата), в образовательных организациях определяется в расчете на один дето-день.

Основанием для расчета родительской платы в образовательных организациях является средняя стоимость затрат в год на одного ребенка:

- на расходы на приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

Размер родительской платы за один дето-день в образовательных организациях устанавливается приказом Министерства образования и науки Мурманской области на финансовый год.

2. Родительская плата за отчетный месяц рассчитывается, исходя из установленного размера родительской платы и фактического количества дней посещения ребенком образовательной организации.

Родительская плата не взимается за:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- период проведения карантинных мероприятий в образовательной организации;

- период прохождения ребенком санаторно-курортного лечения согласно представленным документам;

- период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно представленным документам;

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предоставлении копии справки об инвалидности ребенка, копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки из туберкулезного диспансера.

4. Льготы по родительской плате предоставляются в размере 75 процентов от установленной суммы родительской платы – семьям, где среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по Мурманской области.

Льготы по родительской плате предоставляется на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявлений.

Для получения льготы по родительской плате в образовательную организацию родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка о составе семьи;

- справки о доходах на каждого члена семьи.

Заявление подается в образовательную организацию родителями (законными представителями) на очередной календарный год, не позднее 25 января.

5. Льгота по родительской плате предоставляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

6. В случае утраты оснований для предоставления льготы по родительской плате, родители (законные представители) обязаны в 10-дневный срок с момента установления данного факта в письменном виде сообщить в образовательную организацию.

7. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) на основании квитанции образовательной организации. Оплата вносится на лицевой счет образовательной организации в сроки, определенные условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

8. Средства, полученные в качестве родительской платы, учитываются образовательной организацией в составе доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и расходуются на приобретение продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

Ответственность за своевременное начисление, внесение родительской платы и целевое использование поступивших средств возлагается на руководителя образовательной организации.

Объем субсидии образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежит уменьшению в объеме доходов, планируемых к получению в качестве родительской платы.