

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22.02.2017

№ 273

Мурманск

О формировании, финансовом обеспечении, мониторинге, контроле исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания государственными областными учреждениями, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения за счет средств областного бюджета государственного задания государственным областными учреждениями, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем.

1.2. Порядок мониторинга, контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания государственным областными учреждениями, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем.

1.3. Состав комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственным областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 22.02.2017 № 243

**Порядок
формирования и финансового обеспечения за счет средств
областного бюджета государственного задания государственным
областным учреждениям, в отношении которых Министерство
образования и науки Мурманской области является учредителем**

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения государственного задания государственным областными учреждениями, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

2. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и обеспечения за счет средств областного бюджета государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственным областными учреждениями, подведомственным Министерству образования и науки Мурманской области (далее соответственно – учреждение, Министерство).

3. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию и выполнению услуг, работ, а также показателей выполнения учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

4. Формирование государственного задания на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется профильными отделами Министерства совместно с отделом бюджетного процесса и экономического анализа Министерства.

5. В целях формирования областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение в срок до 10 июля года, предшествующего планируемому, представляет в отдел бюджетного процесса и экономического анализа Министерства следующие документы:

а) Предложения по перечню и объему государственных услуг (работ) учреждения, согласованные с профильными отделами Министерства.

б) Предварительные расчеты нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), выполненные в соответствии с приказом Министерства финансов Мурманской области и Министерства экономического развития Мурманской области от 30.10.2015 № 96н/ОД-107 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственных услугами областными учреждениями Мурманской области государственных услуг (выполнение работ)» для бюджетных и автономных учреждений.

в) Проект бюджетной сметы с обоснованиями расходов для казенных учреждений.

6. Показатель объема государственной услуги для общеобразовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования рассчитывается в среднегодовом исчислении.

Плановый среднегодовой контингент в календарном году в данных учреждениях определяется путем умножения численности контингента обучающихся с различными сроками обучения на соответствующее количество учебных месяцев и деления суммы произведения на 12 месяцев. Для профессиональных образовательных организаций расчет среднегодового контингента осуществляется с учетом результатов ежегодного конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан.

7. Показатель объема государственной услуги (выполнения работ) для прочих организаций в сфере образования рассчитывается с нарастающим итогом с начала года.

8. После согласования с Министерством финансов Мурманской области объемов ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) проекты государственных заданий должны быть согласованы с профильными отделами Министерства и соответствовать бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в проекте областного бюджета.

9. Учреждения в срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому, уточняют расчеты нормативных затрат (расходов), формируют план финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетную смету) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и представляют их в отдел бюджетного процесса и экономического анализа Министерства.

10. После вступления в силу закона об областном бюджете Мурманской области и в соответствии с утвержденным приказом Министерства перечнем государственных услуг и работ отделом бюджетного процесса и экономического анализа Министерства готовится на утверждение министру образования и науки Мурманской области (или лицу исполняющему

обязанности министра) приказ об утверждении государственного задания. Утвержденное государственное задание отделом бюджетного процесса и экономического анализа Министерства доводится для исполнения учреждению в соответствии с законодательством.

11. Средства областного бюджета для бюджетных и автономных учреждений предоставляются в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия). Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенных учреждений осуществляется на основании бюджетной сметы.

12. В течение месяца после утверждения государственного задания отделом бюджетного процесса и экономического анализа Министерства готовится, подписывается министром (или лицом исполняющим обязанность министра) соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с бюджетными и автономными учреждениями.

13. Объем средств областного бюджета (далее – бюджетные средства), предусмотренный на выполнение государственного задания, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных учреждению в государственном задании, подлежит изменению в течение срока выполнения государственного задания.

14. Изменение объема бюджетных средств на текущий финансовый год осуществляется по итогам проведенного анализа выполнения задания за отчетный период (полугодие, девять месяцев, предварительный за год) и с учетом возможного отклонения, утвержденного государственного задания. На основании подведенных итогов отдел бюджетного процесса и экономического анализа Министерства подготавливает проект дополнительного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания.

15. Основанием для изменения объема бюджетных средств является решение комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области (далее – комиссия), которое оформляется протоколом.

16. Уменьшение (увеличение) объема бюджетных средств в текущем финансовом году рассчитывается пропорционально невыполненным (перевыполненным) показателям объема государственных услуг (работ), установленным в государственном задании и с учетом нормативных затрат, утвержденных приказом министерства по данной услуге (работе) для бюджетных и казенных учреждений.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной бюджетному, автономному учреждению на выполнение

государственного задания, при условии выполнения государственного задания, не подлежат сокращению (взысканию) и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

18. Бюджетные средства, предоставленные на выполнение государственного задания казенным учреждениям, в соответствии с порядком завершения операций по исполнению областного бюджета используются до 31 декабря текущего года, неиспользованные остатки бюджетных средств не подлежат учету на начало очередного финансового года.

19. При невыполнении государственного задания по итогам года средства субсидии возвращаются подведомственными бюджетными, автономными учреждениями в областной бюджет в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области.

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 22.02.2017 № 243

**Порядок
мониторинга, контроля исполнения государственного задания и
отчетности об исполнении государственного задания государственными
областными учреждениями, в отношении которых Министерство
образования и науки Мурманской области является учредителем**

1. Настоящий Порядок мониторинга, контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, утвержденного государственным областным учреждением, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (далее- постановление от 11.09.2015 № 392-ПП).

2. Настоящий Порядок определяет механизм формирования, проведения мониторинга, контроля исполнения и отчетности исполнения государственного задания, утвержденного государственным областным учреждением (далее – учреждение), в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем.

3. Мониторинг за исполнением государственного задания на предоставление государственных услуг (выполнение работ) (далее - мониторинг) проводится в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и выявления степени исполнения государственного задания, утвержденного государственным областным учреждением, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем (далее - Министерство), а также своевременного выявления и устранения причин невыполнения государственного задания. Отчетными периодами для проведения мониторинга являются полугодие, девять месяцев, год.

4. Мониторинг осуществляется профильными отделами и отделом бюджетного процесса и экономического анализа Министерства путем проведения анализа представленной учреждением отчетности по следующим критериям:

- а) соответствие объемов оказанных государственных услуг (выполненных работ) в натуральном выражении;
- б) соответствие объемов оказанных государственных услуг (выполненных

работ) в стоимостном выражении;

в) соответствие качества предоставленных государственных услуг (выполненных работ) установленным стандартам качества оказания государственных услуг (выполнения работ), а также государственному заданию.

5. Для проведения анализа соответствия объемов оказанных (выполненных) государственных услуг (работ), соответствия качества предоставленных (выполненных) государственных услуг (работ) установленным стандартам качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ), а также государственному заданию, учреждение представляет в профильный отдел Министерства отчеты по форме, утвержденной постановлением от 11.09.2015 № 392-ПП (далее – отчеты), в следующие сроки:

- до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, девять месяцев, год);

- до 20 ноября текущего финансового года, предварительный отчет за соответствующий финансовый год.

6. Для оценки объемов оказанных государственных услуг (выполненных работ) в стоимостном и натуральном выражениях учреждение представляет в отдел бюджетного процесса и экономического анализа Министерства в сроки, указанные в п.3 настоящего Порядка, согласованные с профильным отделом отчеты, а также информацию о выполнении государственного задания по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Общеобразовательные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональные образовательные организации и организации дополнительного профессионального образования информацию о фактическом выполнении государственного задания представляют из расчета среднемесячной численности обучающихся.

7. По результатам проведенной оценки представленных отчетов отдел бюджетного процесса и экономического анализа Министерства в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета направляет в комиссию по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области (далее – комиссия), предложения и сводную информацию об исполнении государственного задания.

8. Комиссия рассматривает представленную информацию, подводит итоги выполнения государственного задания учреждения и принимает следующие решения:

а) о сохранении государственного задания без изменения;

б) о перераспределении показателей объема государственных услуг (работ), утвержденных государственным заданием, с учетом допустимого отклонения фактических показателей от плановых;

в) об изменении показателей объема государственных услуг (работ), утвержденных государственным заданием;

г) об уточнении наименования предоставления (выполнения) государственной услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

д) об изменении требований к качеству предоставления (выполнения) услуг (работ);

е) о пересмотре контингента потребителей государственных услуг (работ) путем уточнения (сокращения) категорий потребителей - получателей данных государственных услуг (работ);

ж) об изменении расходов, связанных с предоставлением (выполнением) государственных услуг (работ);

з) об изменении объема средств областного бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на текущий финансовый год.

9. Государственное задание считается выполненным в полном объеме, если по данным отчета о его выполнении отклонение фактических показателей от утвержденных составляет:

Плановый показатель объема услуг (чел.)	Допустимое отклонение фактических показателей от плановых (%)
до 25	15
от 25 до 50	10
от 50 и выше	5

8. Для государственных работ при отклонении от плановых объемных показателей не более 5 % государственное задание считается выполненным.

9. В организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственное задание считается выполненным по услуге «содержание детей» в целом по учреждению без учета категории воспитанников.

Для профессиональных образовательных организаций государственное задание считается выполненным по услугам «реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)», «реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена» с учетом общего объема исполнения показателей, характеризующих объем государственной услуги, по укрупненной группе направлений подготовки специальностей и профессии, т.е. по профилям.

10. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол) в следующие сроки:

- до 27 июля - за первое полугодие текущего финансового года;
- до 27 октября – за девять месяцев текущего финансового года;
- до 27 ноября – за текущий финансовый год в качестве предварительного отчета;

- до 27 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

11. Контроль исполнения государственного задания осуществляется также в форме последующего контроля в виде камеральных проверок отчетности.

Последующий контроль за выполнением государственного задания осуществляется профильными отделами и отделом бюджетного процесса и экономического анализа Министерства в формах камеральных или выездных проверок в рамках ежегодно утверждаемого Министерством плана контрольных мероприятий в порядке, установленном постановлением Правительства Мурманской области от 17.10.2011 № 532-ПП «О порядке проведения контрольных мероприятий исполнительными органами государственной власти Мурманской области» и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.12.2014 № 2526 «Об утверждении Порядка осуществления контрольных мероприятий Министерством образования и науки Мурманской области».

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 22.02.2017 № 273

Состав

**комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание
(выполнение) государственных услуг (работ) государственными
областными учреждениями, подведомственными Министерству
образования и науки Мурманской области**

Ковшира
Ирина Александровна первый заместитель министра образования и
науки Мурманской области (председатель
комиссии)

Панькова
Екатерина Ивановна заместитель министра образования
и науки Мурманской области
(заместитель председателя комиссии)

Политрава Лариса
Александровна главный специалист отдела
профессионального образования и науки
(секретарь комиссии)

Члены Комиссии:

Ахметшина Светлана
Ивановна начальник отдела общего, дополнительного
образования и воспитания

Доронина Елена
Николаевна начальник отдела профессионального
образования и науки

Придатченко Елена
Александровна начальник отдела опеки и попечительства

Хацевич Роман
Витальевич начальник отдела целевых программ и
ресурсного обеспечения

Приложение
к Порядку формирования, мониторинга, контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, утвержденного государственным областным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем

Информация об исполнении государственного задания, утвержденного на __20__ год

Наименование учреждения _____

№ п/п	Наименования услуги	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	Исполнение за	ИТОГО
		_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	_____ (месяц)	

Руководитель

исполнитель

тел.