

Утвержден
приказом Комитета
государственных закупок
Мурманской области
от 20.12.2016 № 188

**Регламент
работы в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной
системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»
заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии
с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ**

*(в редакции приказов Комитета государственных закупок Мурманской области
от 09.01.2017 № 1, от 31.01.2017 № 30, от 28.02.2017 № 48, от 03.03.2017 № 52,
от 20.03.2017 № 55, от 11.04.2017 № 68)*

1. Общие положения

Настоящий Регламент работы в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - Регламент), устанавливает порядок действий, выполняемых государственными заказчиками Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области в модуле «Малые закупки» в процессе осуществления закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, и является обязательным для исполнения субъектами системы.

2. Основные определения и сокращения

Используемые в настоящем Регламенте определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, а также в следующих значениях:

1) автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» (далее - АИС) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования и осуществления закупок;

2) модуль «Малые закупки» (далее - модуль) - модуль, созданный на базе АИС, предназначенный для автоматизации процессов осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

3) оператор модуля (далее - оператор) - Комитет государственных закупок Мурманской области, осуществляющий обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, развития модуля;

4) инструкция по работе в модуле - документ, разработанный оператором, содержащий правила, устанавливающие порядок работы в модуле;

5) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Регламентом порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области;

6) заказчик - государственный заказчик Мурманской области, (орган государственной власти Мурманской области, казенное учреждение Мурманской области), государственное бюджетное учреждение Мурманской области, государственное унитарное предприятие Мурманской области;

7) главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - орган государственной власти Мурманской области;

8) план-график закупок - документ, формируемый заказчиком средствами АИС, содержащий перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на финансовый год и являющийся основанием для осуществления закупок;

9) извещение о закупке - документ, формируемый с помощью функционала модуля, содержащий сведения о закупаемых товарах, работах, услугах и порядок проведения закупки;

10) сайт - портал для размещения информации о закупках в сети Интернет по адресу <http://gz-murman.ru>;

11) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, принимающие участие в закупке;

12) протокол рассмотрения заявок на закупку и определения победителя

(далее - протокол) - документ, формируемый с помощью функционала модуля, содержащий сведения о проведенной заказчиком закупке;

13) контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара (выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества)), заключаемый заказчиком в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок;

14) реестр малых закупок - совокупность сведений, содержащих информацию о заключенных заказчиками контрактах по результатам осуществления закупок;

15) система «Бюджет-WEB» (далее - Бюджет-WEB) - программно-аппаратный комплекс автоматизации работ по исполнению доходов и расходов бюджета Мурманской области;

16) заявка бюджетополучателя - документ, формируемый заказчиком в Бюджет-WEB для получения финансирования;

17) режим информационного взаимодействия - режим автоматизированного обмена информацией между модулем, АИС, Бюджет-WEB и сайтом;

18) реестр фактов ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - совокупность сведений, содержащих информацию о ненадлежащем исполнении обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по результатам осуществления закупок.

3. Субъекты модуля

3.1. Субъектами модуля являются:

- заказчик;
- участник закупки;
- оператор.

3.2. Субъекты модуля осуществляют работу в модуле в соответствии с инструкцией по работе в модуле.

4. Структура модуля

4.1. Гостевая зона (открытая часть) - предназначена для просмотра на сайте информации об объявленных, текущих и завершенных закупках (доступна любым пользователям сети Интернет).

4.2. Рабочая зона заказчика (закрытая часть) - предназначена для подготовки в личном кабинете заказчика информации о закупке (доступна только авторизованным пользователям заказчика).

4.3. Рабочая зона участника закупки (закрытая часть) - предназначена для подготовки в личном кабинете участника закупки заявки на участие в закупке (доступна только авторизованным пользователям участника закупки).

5. Порядок работы в модуле

5.1. Регистрация заказчика для работы в модуле

Заказчикам, являющимся пользователями АИС, дополнительная регистрация в модуле не требуется.

5.2. Регистрация участника закупки для работы в модуле

5.2.1. Для участия в закупках участник закупки осуществляет процедуру регистрации для работы в модуле.

5.2.2. Процедура регистрации участника закупки реализуется следующим образом:

а) участник закупки на сайте заполняет форму заявки на регистрацию и направляет ее оператору;

б) оператор после получения заявки на регистрацию в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает полученную заявку и по результатам рассмотрения регистрирует участника или отклоняет запрос на регистрацию. При положительном решении оператор направляет на электронный адрес участника закупки, указанный в заявке на регистрацию, уведомление о регистрации логина для работы в закрытой части модуля. В случае отклонения запроса на регистрацию оператор направляет на электронный адрес участника закупки, указанный в заявке на регистрацию, уведомление об отказе в регистрации с указанием причины.

5.3. Формирование извещения о закупке

5.3.1. Извещение о закупке формируется заказчиком в закрытой части модуля на основании плана-графика на текущий финансовый год.

5.3.2. В форме извещения о закупке заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с инструкцией по работе в модуле.

5.3.3. Извещение о закупке размещается заказчиком на сайте не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.3.4. Внесение изменений в опубликованное на сайте извещение о закупке не допускается. В случае необходимости заказчик вправе отменить закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о закупке.

5.3.5. Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Регламенту. В таком случае заказчик осуществляет действия, предусмотренные пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Регламента.

5.4. Подача заявки на участие в закупке

5.4.1. Подать заявку на участие в закупке может любой участник закупки, зарегистрированный для работы в модуле.

5.4.2. В закрытой части модуля участник закупки:

- формирует и подает заявку на участие в закупке;
- при необходимости отзывает поданную заявку до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о закупке.

5.4.3. Внесение изменений в поданную заявку на участие в закупке не допускается. В случае необходимости участник закупки может отозвать ранее поданную заявку и подать новую заявку до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

5.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

5.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя

5.5.1. По истечении срока подачи заявок на участие в закупке заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

5.5.2. Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

5.5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.5.4. Заказчик отклоняет заявку на участие в закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке;
- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о закупке.

Заказчик вправе отклонить заявку на участие в закупке, если сведения об участнике содержатся в реестре фактов ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями), порядок ведения которого указан в пункте 5.9 Регламента.

Отклонение заявки на участие в закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

5.5.5. Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги (за исключением случая, указанного в подпункте 5.5.7 пункта 5.5 раздела 5 настоящего Регламента).

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

5.5.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке и

определение победителя оформляются протоколом, который формируется заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя.

5.5.7. В случае, если участник закупки в заявке на участие в закупке предлагает поставить товар (выполнить работу, оказать услугу), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении о закупке, но предложение такого участника закупки по цене контракта превышает минимальное предложение по цене контракта других участников, заказчик имеет право определить такого участника закупки победителем. В таких случаях заказчик указывает в протоколе обоснование принятого решения.

При этом, если заказчик является подведомственным учреждением (предприятием), то протокол в режиме информационного взаимодействия направляется на согласование в ГРБС.

ГРБС согласовывает протокол или отклоняет с указанием причины.

В случае согласования протокола осуществляется автоматическая публикация протокола на сайте, при этом информация о публикации направляется на адрес электронной почты контактного лица заказчика, указанный в извещении о закупке.

5.5.8. В случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить контракт этот участник признается победителем такой закупки.

5.5.9. Контракт заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола на сайте.

5.5.10. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о закупке.

5.6. Последствия признания закупки несостоявшейся

5.6.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка

признается несостоявшейся.

5.6.2. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик осуществляет повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена контракта, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

5.7. Формирование реестра малых закупок

5.7.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения контракта заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном контракте, которые включаются в реестр малых закупок.

5.7.2. При изменении условий контракта заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения контракта с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении контракта, которые включаются в реестр малых закупок.

5.8. Формирование заявки на финансирование контракта

5.8.1. При включении в реестр малых закупок сведений о контракте, финансирование по которому осуществляется за счет средств областного бюджета, ГРБС, казенное учреждение самостоятельно формируют заявки бюджетополучателя с помощью функционала модуля, которые в режиме информационного взаимодействия поступают в Бюджет-WEB.

5.8.2. При включении в реестр малых закупок сведений о контракте, финансирование по которому осуществляется за счет внебюджетных и (или) иных источников финансирования, заявка бюджетополучателя в Бюджет-WEB не формируется.

5.9. Реестр фактов ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

5.9.1. Ведение реестра фактов ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее – реестр) осуществляется оператором.

5.9.2. Основанием для включения сведений в реестр является нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, ставящее под угрозу достижение конечного результата исполнения контракта:

- уклонение от заключения контракта;
- нарушение сроков исполнения контракта (срока начала исполнения, в том числе условий о начале и окончании срока исполнения этапов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по контракту (при их наличии), срока окончания исполнения контракта);
- нарушение объема (количества и комплектности), качества поставляемых по контракту товаров, либо объема, состава и качества выполняемых работ (оказываемых услуг), а также количества и качества

используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования и т.п.;

- нарушение установленных заказчиком сроков устранения недостатков поставленного товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных заказчиком;

- иные нарушения условий контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), ставящие под угрозу достижение целей исполнения контракта.

5.9.3. В реестр включается следующая информация о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

- номер извещения о закупке;

- дата и номер акта, подтверждающего факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств;

- дата включения сведений в реестр.

5.9.4. Реестр фактов ненадлежащего исполнения обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями) размещается в рабочей зоне Заказчика.

5.9.5. Для включения в реестр информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) заказчик направляет оператору следующие информацию и документы:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

- номер извещения о закупке;

- копию акта, подтверждающего факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств.

5.9.6. Оператор модуля в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о включении (не включении) направленной информации в реестр.

5.9.7. Информация, предусмотренная пунктом 5.9.3, исключается из указанного реестра по истечении 6 (шести) месяцев с даты ее включения в реестр.

5.9.8. В случае направления оператору модуля повторного факта ненадлежащего исполнения обязательств соответствующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) срок нахождения сведений о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестре продлевается на 6 (шесть) месяцев с даты последнего внесения факта в реестр.

Приложение
к Регламенту работы в модуле
«Малые закупки» АИС
«WEB-Торги-КС» заказчиков,
осуществляющих закупки в
соответствии с Федеральным
законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

**Перечень закупок,
по которым заказчик имеет право не формировать
извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки»
автоматизированной информационной системы управления закупками
Мурманской области «WEB-Торги-КС»**

1. закупка на сумму, не превышающую 5 (пяти) тысяч рублей;
2. закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;
3. закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д., включая оплату оргвзносов за участие. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;
5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);
6. закупка на оказание услуг по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, профессиональной переподготовки, стажировки;
7. закупки, осуществляемые Избирательной комиссией Мурманской области, за счет средств федерального бюджета;
8. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа;
9. закупка товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, соответствующих части 2 статьи 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
10. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и

в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

11. закупка экстемпоральных и ветеринарных препаратов;

12. закупка для обеспечения лекарственными препаратами, включенными в список II и III наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

13. заключение контракта на оказание преподавательских, консультационных услуг физическими лицами;

14. закупка на оказание услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи;

15. оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);

16. закупка на оказание услуг по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ;

17. закупка на оказание услуг по проведению патологогистологических исследований и патологоанатомических вскрытий;

18. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;

19. закупка на оказание услуг по информационно-аналитическому сопровождению управления долговыми обязательствами Мурманской области;

20. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

21. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;

22. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

23. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

24. закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи, утвержденный нормативными правовыми актами Минздрава России, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) и по решению врачебной комиссии;

25. закупка товаров, работ, услуг, связанных с представительными функциями Совета Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Мурманской области, Правительства

Мурманской области, Мурманской областной Думы;

26. закупка услуг по обращению с радиоактивными отходами (проведение радиационного обследования, перевозка, погрузка, разгрузка, хранение радиоактивных веществ и материалов);

27. оказание услуг по изготовлению и установке дорожных знаков, нанесению дорожной разметки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

28. оказание услуг по организации горячего питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан в пути следования к месту отдыха и обратно;

29. закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния для Российской Федерации на русском языке, бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «В»;

30. закупка на оказание услуг по специальной оценке условий труда, финансирование которой осуществляется за счет средств целевых субсидий;

31. закупка одежды и обуви для воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, имеющих интернат;

32. закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

33. закупка на оказание услуг по медицинской транспортировке пациентов санитарным автотранспортом от аэропортов и (или) железнодорожных вокзалов до места проведения стационарного лечения;

34. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;

35. закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;

36. закупка на оказание услуг по проведению достоверности определения сметной стоимости капитального и текущего ремонтов объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета;

37. закупка товаров, работ, услуг у предприятий уголовно-исполнительной системы;

38. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

39. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов;

40. заключение контракта управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом

местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.
