

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.10.2015

1855

Мурманск

**Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области.

2. Рекомендовать муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям государственных областных образовательных организаций довести до сведения педагогических работников содержание регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Мурманской области:

- от 01.10.2014 № 1872 «Об утверждении некоторых форм документов по аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

- от 01.10.2014 № 1873 «Об утверждении региональных нормативных правовых документов по аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Мурманской области И.А. Ковширу.

Министр



Н.Н. Карпенко

Регламент работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Мурманской области (далее - комиссия) создается для проведения аттестации педагогических работников организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) (далее - аттестация), приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2014 № 133-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Мурманской области»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Принципами деятельности комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, являются законность, коллегиальность, открытость, гласность и недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

- участие в разработке и экспертизе проектов региональных нормативных документов по аттестации;

- привлечение специалистов для осуществления всесторонней экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников

(далее - эксперты), которые действуют в соответствии с условиями привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации;

- рассмотрение результатов экспертных заключений, представленных экспертами на основании анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников за межаттестационный период при аттестации;

- принятие решения об установлении аттестуемому педагогическому работнику первой (высшей) квалификационной категории или об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории;

- принятие решений в случае установления фактов нарушения процедуры аттестации либо предоставления недостоверных сведений аттестуемым педагогическим работником.

2.2. Комиссия имеет право принять решение о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

- неоднократное неисполнение экспертом обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении экспертизы;

- нарушение экспертом при проведении экспертизы прав и законных интересов аттестуемых педагогических работников, установленное в ходе проверки поступившей в комиссию информации;

- представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта.

3. Состав и структура комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, работников государственных областных и муниципальных образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профсоюзных органов, методических служб, научных и других организаций Мурманской области.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Председателем комиссии является первый заместитель министра образования и науки Мурманской области.

3.4. Информация о работе комиссии размещается на сайте Министерства.

4. Полномочия комиссии

4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

- уведомляет заявителей о сроке и месте проведения аттестации;
- несет персональную ответственность за подготовку материалов к заседанию комиссии;
- сообщает членам комиссии о дате и времени проведения заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- готовит проекты приказов Министерства по результатам заседаний комиссии;
- готовит выписки из приказов Министерства по результатам заседаний комиссии;
- ведёт журнал учета принятых заявлений и журнал регистрации направления выписок из приказов Министерства.

4.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями работы комиссии и несут ответственность за их надлежащее исполнение.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в месяц согласно графику заседаний комиссии, утвержденному приказом Министерства.

5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от количества её членов.

5.4. Аттестуемый педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании комиссии. В случае неявки аттестуемого педагогического работника на заседание комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

5.5. Решения комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, при этом любой член комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (или заместителя председателя в отсутствие председателя). Результаты голосования фиксируются в протоколе.

В случае, если аттестуемый педагогический работник является членом аттестационной комиссии, то в голосовании по своей кандидатуре он не

участвует.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению к настоящему регламенту и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

На основании протокола Министерство издает приказ об утверждении решения комиссии.

5.7. В случае необходимости комиссия заносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, по повышению его квалификации и другие рекомендации.

5.8. Основанием для прекращения процедуры аттестации является:

- личный отказ аттестуемого работника от прохождения аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей);
- прекращение аттестуемым работником педагогической деятельности по должности, указанной в заявлении на аттестацию.