

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

26.04.2016

№ 857

Мурманск

**О Комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области**

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области и ее состав.

2. Руководителям государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области:

2.1. Представлять в Министерство образования и науки Мурманской области отчеты о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных областных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Мурманской области от 11.09.2015 № 392-ПП, в следующие сроки:

- до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о выполнении государственного задания по итогам отчетного периода (полугодие, девять месяцев, год);

- до 20 ноября текущего финансового года, предварительный отчет за соответствующий финансовый год.

2.2. Направлять предложения по внесению изменений в государственное задание при изменениях в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также при изменениях

численности контингента обучающихся в течение учебного года, но не чаще 1 раза в квартал.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Мурманской области (Ахметшина С.И., Доронина Е.Н., Панченко М.В., Придатченко Е.А., Хацевич Р.В.) обеспечить представление сводной информации о выполнении государственных заданий подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области учреждениями на основании отчетов, указанных в п.2.1. настоящего приказа, в Комиссию по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства образования и науки Мурманской области:

- от 23.05.2014г. № 1100 «О Комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области»;

- от 04.03.2015г. № 329 «О внесении изменений в Положение о работе Комиссии Министерства образования и науки Мурманской области по оценке выполнения государственного задания»;

- от 30.11.2015г. № 2130 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 23.05.2014 № 1100».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Панькову Е.И.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 26.04.2016 № 857

**Состав комиссии по оценке выполнения государственного задания на  
оказание (выполнение) государственных услуг (работ)  
государственными областными учреждениями, подведомственными  
Министерству образования и науки Мурманской области**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Ковшира<br>Ирина Александровна     | первый заместитель министра образования и<br>науки Мурманской области (председатель<br>комиссии)      |
| Панькова<br>Екатерина Ивановна     | заместитель министра образования<br>и науки Мурманской области<br>(заместитель председателя комиссии) |
| Политрава Лариса<br>Александровна  | главный специалист отдела<br>профессионального образования и науки<br>(секретарь комиссии)            |
| Члены Комиссии:                    |   |
| Ахметшина Светлана<br>Ивановна     | начальник отдела общего, дополнительного<br>образования и воспитания                                  |
| Доронина Елена<br>Николаевна       | начальник отдела профессионального<br>образования и науки   |
| Панченко Марина<br>Валерьевна      | начальник отдела бюджетного процесса и<br>экономического анализа                                      |
| Придатченко Елена<br>Александровна | начальник отдела опеки и попечительства   |
| Хацевич Роман<br>Витальевич        | начальник отдела целевых программ и<br>ресурсного обеспечения   |

Утверждено  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 26.04.2016 № 857

**Положение о Комиссии по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными областными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Комиссия) обеспечивает общую координацию по мониторингу, оценке и корректировке выполнения учреждениями государственного задания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Мурманской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия:

- проводит анализ данных выполнения государственных учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Мурманской области, объемных, качественных и финансовых показателей, установленных в рамках государственных заданий;
- принимает решение о внесении изменений в государственные задания подведомственных учреждений;
- рассматривает предложения подведомственных учреждений на корректировку (установление) показателей государственных заданий.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- заслушивать руководителей структурных подразделений Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам, связанным с выполнением учреждениями государственных заданий;
- приглашать руководителей подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области учреждений на заседания Комиссии и давать рекомендации по вопросам выполнения и совершенствования государственных заданий;

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленную руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства образования и науки Мурманской области информацию и подводит итоги выполнения государственного задания подведомственными учреждениями в следующие сроки:

- до 24 июля - за первое полугодие текущего финансового года;
- до 24 октября – за девять месяцев текущего финансового года;
- до 25 ноября – за текущий финансовый год в качестве предварительного отчета;
- до 24 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

4.2. Государственное задание считается выполненным в полном объеме, если по данным отчета о его выполнении отклонение фактических среднегодовых показателей от утвержденных составляет:

| Плановый показатель объёма услуги<br>(чел.) | Допустимое отклонение фактических<br>среднегодовых показателей от<br>плановых (%) |
|---|---|
| до 25                                       | 15  |
| от 25 до 50                                 | 10  |
| от 50 и выше                                | 5   |

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, по решению председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии не менее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения, повестке заседания, организует подготовку и рассылку необходимых материалов.

4.5. Члены Комиссии могут представлять мотивированные предложения по пунктам повестки предстоящего заседания.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.9. Протокол Комиссии является основанием для внесения изменений в приказы об утверждении государственных заданий подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области учреждений.