

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
ГАУ МО «Центр комплексного обслуживания учреждений образования»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование государственной работы:

Комплексное обслуживание государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, и Министерства образования и науки Мурманской области.

2. Потребители государственной услуги:

Государственные областные учреждения, подведомственные Министерству образования и науки Мурманской области, Министерство образования и науки Мурманской области

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016
Комплексное обслуживание подведомственных государственных областных организаций и Министерства	<p>1. Организация безаварийного, своевременного автотранспортного обслуживания Министерства и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству.</p> <p>1.1. Своевременное и безаварийное (по вине водителей учреждения) автотранспортное обслуживание в соответствии с Положением об автотранспортном обслуживании, утвержденным приказом Министерства и установленными лимитами расходования средств на данные цели, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - транспортное обслуживание Министерства (предоставление автотранспорта: персонального, закрепленного, по разовым заявкам и дежурного); - транспортное обслуживание ГОБОУ «СКОШИ № 3» (доставка обучающихся по согласованному маршруту в школу-интернат и обратно; предоставление автотранспорта на внеклассные мероприятия, хозяйственные нужды) в течении года; 	100%	100%	100%	100%

	<p>- транспортное обслуживание ГОБОУ «МСКОШИ» (доставка обучающихся по согласованному маршруту в школу-интернат и обратно; предоставление автотранспорта на внеклассные мероприятия, хозяйственные нужды; доставка персонала по согласованному маршруту к месту работы и обратно; доставка оборудования Ресурсного центра) в течении года;</p> <p>- транспортное обслуживание ГАУ ДПО МО «ИРО», ГОБОУ «ЦПМСС», ГАОУДОД «Лапландия», ГБОУДОД «МОДЮСШ», ГОБОУ «Мурманский дошкольный детский дом «Светлячок» по разовым заявкам;</p> <p>- транспортное обслуживание областных соревнований, конкурсов, олимпиад и других мероприятий Министерства;</p> <p>- содержание, техническое обслуживание и ремонт (в том числе капитальный) автотранспортного парка, находящегося в оперативном управлении ГАУ МО «ЦКО».</p> <p>1.2. Снижение объемов расходования средств за счет оптимизации автотранспортного обслуживания Министерства и организаций, подведомственных Министерству, в т.ч.:</p> <p>- анализ и годовое планирование пассажирских (грузовых) перевозок;</p> <p>- разработка годовых графиков и пассажирских (грузовых) перевозок;</p> <p>- подготовка предложений по проведению оптимизационных мероприятий автотранспортного обслуживания.</p>		3 %	3%	3%	3%
	<p>2. Обеспечение готовности 44 организаций, подведомственных Министерству, к новому учебному году и отопительному периоду, в т.ч.:</p> <p>- обеспечение полного и качественного выполнения мероприятий планов подготовки к новому учебному году и отопительному периоду организаций, подведомственных Министерству;</p> <p>- мониторинг и анализ достижения целевых индикаторов комплексной безопасности в организациях образования, подведомственных Министерству;</p> <p>- подготовка проекта приказа «Распределение средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы 3 "Развитие современной инфраструктуры системы образования" государственной программы Мурманской области "Развитие образования"» ежемесячные корректировки в течение года, согласование с Министерством;</p> <p>- организация и обеспечение своевременного и полного выполнения организациями, подведомственными</p>		100%	100%	100%	100%

	<p>Министерству, мероприятий подпрограммы 3 "Развитие современной инфраструктуры системы образования" государственной программы Мурманской области "Развитие образования";</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе комиссий бюджетных организаций, подведомственных Министерству, по общему (осенне - весеннему) обследованию зданий, по их заявкам; - обеспечение своевременной подготовки технических заданий на выполнение ремонтно-строительных работ вказанных и бюджетных образовательных организациях, подведомственных Министерству, в рамках мероприятий подпрограммы 3 "Развитие современной инфраструктуры системы образования" государственной программы Мурманской области "Развитие образования", мероприятий иных государственных программ Мурманской области в отношении организаций, подведомственных Министерству; 					
	<p>3. Координация деятельности, направленной на достижение целевых индикаторов по снижению объемов потребления энергоресурсов в 44 организациях, подведомственных Министерству, в т.ч.:</p> <p>обеспечение реализации мероприятий в рамках подпрограммы «Стимулирование энергосбережения и повышение энергетической эффективности в Мурманской области» долгосрочной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области на 2010-2015 годы".</p>		5%	4%	4%	4%
	<p>4. Обеспечение функций Оператора при размещении заказов бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных Министерству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование заявок на закупку с единственным поставщиком, в т.ч. с монополистом, по суммам и составу закупаемых товаров, услуг, работ или возвращение на доработку в АИС «КС-торги-Web»; - сбор и предоставление в МОиН МО проекта сводного годового плана госзакупок для принятия решений по оптимизации системы закупок в целях эффективности расходования средств областного бюджета; - проверка составления организациями, подведомственными Министерству, проектов документации на размещение закупок на соответствие законодательству Российской Федерации и Мурманской области в сфере закупок и типовым формам; - сбор информации и подготовка документации для проведения совместных торгов для нужд организаций, подведомственных Министерству; - консультации по размещению заявок и формированию 		7%	3%	3%	3%

	<p>задания на закупку, по формированию сведений о договоре в АИС «КС-торги-Web».</p> <p>- сбор и предоставление в Министерство информации о проведении закупок в целях реализации мероприятий подпрограммы 3 "Развитие современной инфраструктуры системы образования" государственной программы Мурманской области "Развитие образования".</p>					
	<p>5. Обеспечение 44 организаций, подведомственных Министерству и 17 муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных и других организаций образования, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов об уровне образования и (или) квалификации, ученическими медалями (далее - Продукция), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта сводного отчета об использовании Продукции в 2013-2014 учебном году; - подготовка проекта сводного заказа на Продукцию на 2014-2015 учебный год; - прием от Министерства и передача Продукции муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования, и образовательным организациям на 2014-2015 учебный год; - консолидация и перечисление финансовых средств изготовителю Продукции; - выполнение работ по снабжению образовательных организаций книгоиздательской продукцией, поступающей на безвозмездной основе; - выполнение мероприятий в рамках реализации иных государственных программ Мурманской области и проектов в соответствии с распоряжением Министерства; - обеспечение образовательных организаций учебно-педагогической документацией и наградной продукцией (заключение договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок в соответствии с Федеральным и региональным законодательством, обеспечение доставки Продукции, контроль сроков, количества, качества и комплектности, организация учета и хранения на складах учреждения, выдача получателям). 					

	<p>6. Архивное обслуживание органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в сфере образования на основе документов Архивного фонда и других архивных документов.</p> <p>6.1. Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.</p> <p>6.2. Прием на архивное хранение документов Архивного фонда и других архивных документов от ликвидированных без правопреемника государственных и негосударственных организаций образования, за исключением организаций образования находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>6.3. Информационное обеспечение органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан на основе документов Архивного фонда и других архивных документов.</p> <p>6.4 Оказание методической помощи в составлении номенклатур дел, описей дел по личному составу, консультирование - 44 государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству.</p> <p>6.5. Обеспечение сохранности и использование документов принятых в архивный отдел до 1992 г. – 268 образовательных организаций.</p>		100%	100%	100%	100%
	<p>7. Обеспечение круглосуточной охраны, нормативного содержания, текущего и капитального ремонта и хозяйственного обслуживания зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении ГАУ МО «ЦКО»</p>		100%	100%	100%	100%

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

3.1 Ликвидация ГАУ МО «Центр комплексного обслуживания учреждений образования»

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган
1. Отчет учреждения	два раза в год	Министерство образования и науки Мурманской области
2. Проверки	По отдельному графику	Министерство образования и науки Мурманской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год 2014		Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году 2014	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. Организация безаварийного (по вине водителей учреждения), своевременного автотранспортного обслуживания МОиН МО и организаций, подведомственных МОиН МО, перечисленных в п. 1.1. Организация оптимизации автотранспортного обслуживания МОиН МО и организаций, подведомственных МОиН МО, перечисленных в п. 1.1.	100%		Журнал регистрации заявок и их выполнения
2. Организация обеспечения готовности 44 организаций, подведомственных Министерству, к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	100%		Акты готовности ОУ к новому учебному году, паспорта готовности ИТП и ТС
3. Обеспечение снижения потребления объемов энергоресурсов в 42 организациях, подведомственных Министерству	4%		Бухгалтерская отчетность
4. Обеспечение функций Оператора при размещении заказов организаций, подведомственных Министерству (бюджетных и казенных)	3%		Отчет 1-Торги
5. Обеспечение 44 ГОО и 17 МОУО бланками документов об уровне образования и (или) квалификации, ученическими медалями	100%		Договора, акты выполненных работ
6. Архивное обслуживание 44 организаций, подведомственных МОиН МО	100%		Журнал регистрации заявок и их выполнения
7. Обеспечение круглосуточной охраны, нормативного содержания, текущего и капитального ремонта и хозяйственного обслуживания зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении ГАУ МО «ЦКО»	100%		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

15 июля очередного финансового года,

15 января первого года планового периода.